



Sions Sogns Menighedsråd
Østerbrogade 192
2100 København Ø

26. februar 2025

Menighedsrådsmøde

Onsdag den 26. februar 2025 kl. 17.

Sions Kirke

Afbud fra Mette Kathrine Grosbøll

Referat.

O = punkt til orientering.

B = punkt til beslutning.

Bi = der er bilag knyttet til punktet

1. **Godkendelse af dagsordenen.**

Dagsordenen er godkendt

2. **Meddelelser**

2.1 Formanden.

Lars Gøtke har fået bevilget orlov i 2025.

2.2 Modtaget post.

Indbydelse til åbent hus i Bibliarium. Interesserede mødes derinde d. 19. marts kl.17.

Provstiet inviterer til forårsmøder: Formand, næstformand, kontaktperson, kirkeværge og kasserer (Hanne er suppleant) deltager 1. april kl. 17 eller kl.18.

Provstiet spørger ind til vores grønne omstilling. Affaldssortering er i gang. Forslag om bedre varmestyring i kirke og præsteboliger.

Til Menighedsrådene i Holmens og Østerbro Provsti

Denne mail handler om opfølgning på de tiltag de enkelte sogne har iværksat vedrørende den grønne omstilling.

Vi ved at de fleste sogne er godt i gang med at etablere aktiviteter der fremmer den grønne omstilling, og som handler om:

- Energiforbrug
- Affald
- Indkøb, både daglig forbrugsvarer og større indkøb vedrørende vedligehold, renoivering og byggeprojekter

- Transport mm

Provstiudvalgets udvalg vedr. grøn omstilling, vil meget gerne høre om hvad I har iværksat.

- Har I nedsat et udvalg der har fokus på den grønne omstilling, og i så fald, hvem sidder i det
- Hvilke aktiviteter har I sat i værk?
- Er der spændende initiativer i sognet, som andre sogne kan have glæde af at kende til?
- Er I stødt på tiltag der er svære at implementere?

Vi vil bede jer om at sende svar på ovennævnte til Finn Schulz fs@finnschulz.com senest d. 3. marts så vi kan fremlægge et overblik for Provstiudvalget på mødet d. 11. marts. I er naturligvis også velkommen med spørgsmål og kommentarer.

2.3 Øvrige meddelelser.

3 Kirkeværge.

3.1 Provstesyn afholdes onsdag d. 5. marts kl. 10

Formand, kirkeværge, Ulrik Hovmand, præster, arkitekt, provsten og provstisekretæren deltager.

3.2 Sænkning af alterparti.

Formanden har genfremsendt vores ansøgning med tilrettede beløb.

3.3 Forslag til ny indretning af kordegnekantor og rum for kirketjenere.

Der besluttet at vedtage Pers forslag til kirketjenerkantor og kordegnekantor.

3.4 Kirkeværgeorientering.

Vi har modtaget kr. 1.047,50 fra forsikringsenheden for ødelagte affaldscontainere.

4. Afholdte arrangementer.

Konfirmandlejr og gamle konfirmander, der gerne vil være tilknyttet kirken. Anne Kathrine orienterer.

- Beslutning om at lave arrangementer for gamle konfirmander tages til næste møde.

5. Kommende arrangementer.

Fastelavn.

Sogneindsamling.

Tur til Ribe. Enten d. 24. eller 25. oktober.

Kirkevandring 2. pinsedag. Ca. udgift pr. kirke kr. 2.500 og evt. hjælp med frokosten. Kildevældskirken ønsker 1 til 2 personer til at hjælpe.

Øvrige arrangementer.

Der er besluttet følgende arrangementer:

- Foredrag: Folketingspolitiker valgt på Færøerne: Rigsfællesskabet i opløsning.
- Jazzkoncert

- Udflugt til Mindelunden

Der tilstræbes ikke at lægge flere arrangementer på samme dag.

6. Økonomi.

6.1 Kassereren gennemgår adgang og søgemuligheder i Kirkeportalen. Udsat til næste møde.

6.2 Skal vi fortsat annoncere i lokalavisen? Vi beslutter at stoppe med at annoncere i lokalavisen.

6.3 Kassererens bemærkninger til regnskabet:

Regnskabet for 2024 ender med et overskud i nærheden af 350.000 DKK. Det endelige tal fremgår af regnskabet, jeg har tallet fra regnskabsmodulet. Vi har dels sparet, dels har der ikke været så mange uforudsete omkostninger, og en lille indtægt er hentet hjem ved at låse nogle af de likvide midler i 3 måneder ad gangen i banken til en lidt højere rente. Overskuddet er bygget op henover året, Q3 var overskuddet ca. 284.000 kr. Hermed opnår SIONS kirken endeligt FRIE MIDLER, der i en mindre årrække har ligget i underskud. Dvs. at vi fremadrettet kan dække uforudsete omkostninger til en hvis grænse af de frie midler.

6.4 Fristedet

Jeg vil gerne bede om at få midler til Fristedet, der allerede er i gang og genåbnede søndag den 9. februar, der vist også er Mette Kathrines fødselsdag. Jeg håber vi kan nå at tage stilling, allerede på førstkommende menighedsrådsmøde den 26.ds.

Baggrund: Normalt får Fristedet midler Menighedsplejen, støttet ved ansøgninger til rådet og Københavns Kommunes §18 midler. Sidstnævnte søges året før i perioden 22. marts til 26 april, og muligheden for ansøgning fås via deres nyhedsbrev, som jeg er tilmeldt. Jeg forstår på Karen Anna, at Mette Kathrine siger, at vi ikke har flere penge. Jeg vil derfor bede rådet om midler til at drive Fristedet med mad og rengøring, da vi i de nye lokaler ikke betaler husleje. Til gengæld gjorde vi selv rent før. Og beløbet ligner den gamle husleje. Der er lagt vagtplan indtil sommerferien, og jeg søger derfor til fem måneders drift:

5 x kr. 1.200 til rengøring for februar, marts, april, maj og juni	kr. 6.000	
15 x kr. 500 til mad (måske i underkanten) indtil sommerferien		- 7.500
I alt		
	kr. 13.500	

Vi har allerede skrevet under på rengøringskontrakten, men jeg ved ikke for hvor længe.

Jeg foreslår vi også søger Sankt Jakobs Kirke om midler til at drive Fristedet. De deltog i søndags og er på vagtplanen med en person, der også sidder i deres menighedsråd. (Hendes mand deltog også).

Davidskirken var også med på frivilligholdet med to, og det var dejligt at se kendte ansigter både blandt gæster og frivillige. Vi havde dækket til 18, og får normalt 21-25 gæster, max

30. Der var dog pænt mange frivillige med og det dryppede hele tiden ind med nysgerrige, ikke mindst fra Davidskirken, der havde gudstjeneste sideløbende med vores åbning. Vi havde over 30 besøg inkl. vores egen besætning.

- Det besluttes at bevilge 20.000 kr. til mad til Fristedet.
- Det vedtages at søge provstiet om midler til rengøring.
- Vi skal indgå et samarbejde med de andre kirker om at lave en bestyrelse.

7. Kontaktperson

Kirke- og kulturmedarbejder og SOME-medarbejder. Telefonsvarer.
3 timer dagligt

7.1 Nina har opsagt sin stilling og stopper 28/2-25

I den forbindelse har, Hans, Anne Kathrine, Mette Kathrine og jeg talt om, hvordan vi mest hensigtsmæssigt får dækket de mange forskellige opgaver, der har ligget i Ninas stilling. Vi har også et ønske om at skabe attraktive jobindhold for nye medarbejdere.

Derfor foreslår vi, at vi deler den nuværende 37 timers stilling således

- 25 timers stilling som Kirke- og kulturmedarbejder
- 12 timers stilling som SOME-medarbejder, stillingen besat af 2 studerende

Det besluttes at bruge ovenstående model.

7.2.

Sarah beskriver at hun har mange afbrydelser i løbet sin arbejdsdag, blandt andet på grund af telefonopkald.

Vi har åbent for telefonhenvendelse mellem klokken 9 og 13.

Flere kirker har praksis med telesvarer, hvor der ringes tilbage samme dag. Vil det være en praksis vi kan indføre i Sions?

- Det besluttes at nedsætte telefontiden til 3 timer dagligt, men at telefonen besvares af en person og ikke af en telefonsvarer.

8. Beslutningsforslag: Udformning af dagsordener for menighedsrådsmøderne i Sions Sogn. Eva. Udskydes til næste næste møde-

9. Nyt fra personalet.

Det besluttes at udarbejde en plan for oprydningsarbejdet i kirketjenerkonto-Ret og kordegnekantor.

10. Eventuelt.

Debatpunkt.

Kirkens årshjul. Orienteringspunkt: Udskydes til næste møde.

Diskussionspunkt: Genbesøg til Strategi og visionspapir. Eva og Hans. 20 min.

Møde slut: kl.19:22